

# 校務評鑑流程與學校準備事項

國立臺灣師範大學 教育政策與行政研究所

鄭淑惠教授

主辦單位  新北市政府教育局

評鑑辦理單位  國立臺灣師範大學  
National Taiwan Normal University

文件為國立臺灣師範大學接受新北市政府教育局委託之專案計畫，非經書面許可，不得透露或使用本文件，亦不得複印、複製或轉變成任何其他形式使用。

# 重要時程

時間	內容
108年9月20日(五)	108學年度下學期受評學校說明會
108年9月27日(五)前	學校發放家長調查通知單，通知家長調查事宜
108年9月27日(五)至11月8日(五)	108學年度下學期受評學校校務運作問卷調查期間
109年1月17日(五)	問卷調查描述性分析報告完成，請至平台下載報告電子檔。
109年2月21日截止	108學年度下學期受評學校上傳資料與填寫自評報告 (現行系統已可隨時上傳資料與填寫基本資料及自評報告，惟109年2月21日(五)下午6:00將關閉編輯功能)

主辦單位



評鑑辦理單位



國立臺灣師範大學  
National Taiwan Normal University

文件為國立臺灣師範大學接受新北市政府教育局委託之專案計畫，非經書面許可，不得透露或使用本文件，亦不得複印、複製或轉變成任何其他形式使用。

# 重要時程

時間	內容
109年3月6日至5月15日	108學年度下學期實地訪評期間(共34校)
109年7月下旬	教育局函知各校評鑑結果，並寄送評鑑報告
109年評鑑結果公告後14日內	108學年度下學期受評學校提出申復
109年8月上旬	臺師大召開申復會議，並請評鑑委員針對學校申復內容提出回應。
109年8月下旬	教育局函知108學年度下學期申復結果
109年10月	108學年度下學期受評學校輔導座談

主辦單位



評鑑辦理單位



國立臺灣師範大學  
National Taiwan Normal University

文件為國立臺灣師範大學接受新北市政府教育局委託之專案計畫，非經書面許可，不得  
透露或使用本文件，亦不得複印、複製或轉變成任何其他形式使用。

# 實地評鑑前學校該做什麼？

半年前

- 上傳佐證資料。
- 填寫自評報告。
- 接受問卷調查。

一個月前

- 抽選報告領域。
- 安排參觀動線。
- 整理訪談名單。

兩週前

- 評鑑辦理單位將與學校確認實地評鑑相關細節。

主辦單位



評鑑辦理單位



國立臺灣師範大學  
National Taiwan Normal University

文件為國立臺灣師範大學接受新北市政府教育局委託之專案計畫，非經書面許可，不得透露或使用本文件，亦不得複印、複製或轉變成任何其他形式使用。



圖片來源：  
[http://images.gamme.com.t  
w/news2/2015/37/55/p56  
ZoKKYlaWW.jpg](http://images.gamme.com.tw/news2/2015/37/55/p56/ZoKKYlaWW.jpg)

# 距離實地評鑑還剩一個月...

文件為國立臺灣師範大學接受新北市政府教育局委託之專案計畫，非經書面許可，不得透露或使用本文件，亦不得複印、複製或轉變成任何其他形式使用。

# 抽選報告領域

- 抽選期間：實地評鑑前4週至3週。
- 高中職教務主任登入：<https://ntchse.cher.ntnu.edu.tw/>  
國中小教務主任登入：<https://ntcse.cher.ntnu.edu.tw/>。
- 登入後，高中職選取左下角「實地評鑑報告領域抽選」；  
國中小選取左下角「實地訪評報告領域抽選」。
- 選擇所屬學制→確認抽選清單→選擇抽選方式→完成領域抽選。**(詳見校務評鑑系統使用方式簡報)**
- 學校可自訂跨年級教學活動/社群/創新課程(至多5種)。

# 安排參觀動線



- 校園參觀有三寶：動線、鑰匙、脫隊的委員。
- **地圖與參觀動線**：請學校事先安排好參觀路線；若時間有限，可跳過上課中之班級，因為觀課的時候委員還有進班的機會。
- **鑰匙**：請學校備妥各場地**鑰匙**，避免發生委員到了某個場地卻不得其門而入的窘境(放我進去放我進去)。
- **脫隊的委員**：校園參觀委員將集體行動，由學校同仁帶領參觀，但可能會有一些委員專注於某些場所，導致隊伍拉得很長，可能要請學校同仁協助引導，脫隊的委員，以跟上參觀隊伍。

# 整理訪談名單

訪談對象	小撇步
行政人員	請標註所屬處室與職務，該時段是否有課務。
教師	請註記訪談時段是否有課務。除導師/專任教師、任教科別外，若教師為領域召集人或教師會幹部等，也請標註。
學生	<ul style="list-style-type: none"><li>列出各班學生座號、性別與姓名</li><li>特殊生名單，請另外列出或註記其性質(如：資優、情緒障礙)。</li></ul>
家長	請註記身分別，如：家長會、志工或特殊生家長。

- 善用備註欄，預留讓委員勾選的空間。
- 群科跟專門學程，一科(一學程)一場地。
- 若有藝才班、特教加派或進修部，也請協助整理相關名單。





圖片來源：  
<http://www.yixiao-si.com/wp-content/uploads/2014/04/jinzhang.jpg>

# 再兩個禮拜就要評鑑了啊啊啊啊啊

文件為國立臺灣師範大學接受新北市政府教育局委託之專案計畫，非經書面許可，不得透露或使用本文件，亦不得複印、複製或轉變成任何其他形式使用。

# 關於出席人員

- 出席人員人數與飲食習慣：葷素、不吃的食物。
- 出席人員交通方式：幫自行開車的委員預留車位，並提供接洽人聯繫方式。

若學校在上學時間周圍交通有進行管制或其他須請委員配合之事項，或是可給委員參考的交通指引，可事先提供給評鑑辦理單位。

- 早餐、午餐(晚餐)注意事項：
  1. 請學校協助準備，經費由師大核銷。
  2. 抬頭：國立臺灣師範大學(收據)。
  3. 統編：03735202(發票)。
  4. 收據寫抬頭，發票打統編！

主辦單位



評鑑辦理單位



國立臺灣師範大學  
National Taiwan Normal University

文件為國立臺灣師範大學接受新北市政府教育局委託之專案計畫，非經書面許可，不得透露或使用本文件，亦不得複印、複製或轉變成任何其他形式使用。

# 評鑑當日需準備資料

## 校長與領域教學

### 簡報

- 建議可以印成講義，1頁4張，比較節省紙張。

## 全校教職員與全校學生

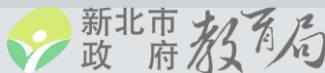
### 一覽表

- 請列出其職務，如：教務主任、導師/專任教師、任教科別...等，註記是否有課務。若教師為領域召集人或教師會幹部等，也請標註。
- 請列出學生班級、座號、姓名與性別組成

## 校園地圖

- 請預先註記訪談位置安排及校園參觀路線。

主辦單位



評鑑辦理單位



國立臺灣師範大學  
National Taiwan Normal University

文件為國立臺灣師範大學接受新北市政府教育局委託之專案計畫，非經書面許可，不得透露或使用本文件，亦不得複印、複製或轉變成任何其他形式使用。

# 討論會議場地與查閱資料設備

- 請貴校協助準備一個可容納訪評小組之獨立空間，供委員進行行前會議與評鑑結果討論會議。
- 請準備電腦，讓委員在查閱資料時可調出平台的檔案。
- **請勿**將已上傳至平台的資料印出，也**不需要**將已掃描成電子檔的紙本資料(如：會議紀錄)陳列於會場，否則委員可能會將紙本資料誤認為尚未查閱的資料，造成委員混淆。



圖片來源：  
<http://link.photo.pc-home.com.tw/s13/hatsocks75/834/136935927328/>

# 總算到了實地評鑑

13

# 實地評鑑流程---高中職

時間	工作項目(校務評鑑、專業群科評鑑)			
7:30-7:45	評鑑委員到校			
7:45-8:20	評鑑委員行前會議			
8:20-9:00	人員介紹及學校簡報			
9:00-9:45	教學簡報			
9:45-11:10	參觀校園、檢視教學設備與設施 查閱資料			
11:10-12:00	教學訪視			
12:00-12:50	午餐與校長訪談			
12:50-13:00	分組座談準備			
13:00-13:35	分組 座談	行政職員	科主任	教師
13:35-14:10		教師	科教師	科主任
14:10-14:45		學生	科學生	學生
14:45-15:20		家長	科家長	家長
15:20-16:20	評鑑委員討論會議			
16:20-16:50	綜合座談			
16:50-16:55	程序確認			
16:55-17:15	評鑑委員確認會議			
17:15	評鑑委員離校			

# 實地評鑑流程---高中職(續)

時間	工作內容
17:15-18:00	進修部評鑑委員與行前會議
18:00-18:15	進修部學校簡報(簡報10分鐘，問答5分鐘)
18:15-18:50	進修部教學觀察
18:50-19:25	進修部學校訪談 (校務評鑑委員與群科委員分開進行)
19:25-19:45	進修部評鑑委員討論會議
19:45-19:55	進修部綜合座談
19:55-20:00	程序確認
20:00	委員離校

主辦單位



評鑑辦理單位



國立臺灣師範大學  
National Taiwan Normal University

文件為國立臺灣師範大學接受新北市政府教育局委託之專案計畫，非經書面許可，不得  
透露或使用本文件，亦不得複印、複製或轉變成任何其他形式使用。

# 實地評鑑流程---國中小(一般流程)

時間	工作項目	
7:30~7:45	訪評委員到校	
7:45~8:20	訪評委員行前會議	
8:20~9:00	人員介紹及學校簡報	
9:00~9:35	教學簡報	
9:35~10:20	參觀校園、檢視教學設備與設施	
10:20~11:00	查閱資料	
11:00~12:00	教學訪視	
12:00~12:50	午餐與校長訪談	
12:50~13:00	分組座談籌備	
13:00~13:35	分組座談	行政職員
13:35~14:10		教師
14:10~14:45		學生
14:45~15:20		家長
15:20~16:20	評鑑委員討論會議	
16:20~16:50	綜合座談	
16:50~16:55	程序確認	
16:55~17:15	評鑑委員結束會議	
17:15	評鑑委員離校	

主辦單位



評鑑辦理單位



國立臺灣師範大學  
National Taiwan Normal University

文件為國立臺灣師範大學接受新北市政府教育局委託之專案計畫，非經書面許可，不得  
透露或使用本文件，亦不得複印、複製或轉變成任何其他形式使用。



- 若評鑑當天下午有部分學生不在校時，另有規劃「**下午部分學生無課適用**」之流程(請見下頁)
- 學校若有提出希望當天能適用「**下午部分學生無課適用**」之需求，將會由訪評助理與委員聯繫，適用何種流程由評鑑委員召集人決定。

# 實地評鑑當日流程---國中小(下午無課)

時間	工作項目	
7:30~7:45	訪評委員到校	
7:45~8:20	訪評委員行前會議	
8:20~9:00	人員介紹及學校簡報	
9:00~9:35	教學簡報	
9:35~10:20	參觀校園、檢視教學設備與設施	
10:20~11:00	學生訪談	
11:00~12:00	教學訪視	
12:00~12:50	午餐與校長訪談	
12:50~13:30	查閱資料	
13:30~13:35	分組座談籌備	
13:35~14:10	分組座談	行政職員
14:10~14:45		教師
14:45~15:20		家長
15:20~16:20	評鑑委員討論會議	
16:20~16:50	綜合座談	
16:50~16:55	程序確認	
16:55~17:15	評鑑委員結束會議	
17:15	評鑑委員離校	

主辦單位



評鑑辦理單位



文件為國立臺灣師範大學接受新北市政府教育局委託之專案計畫，非經書面許可，不得  
透露或使用本文件，亦不得複印、複製或轉變成任何其他形式使用。

# 委員到校(07:30-07:45)

1. 訪評助理約於學校受評前5天與學校承辦人聯絡，洽妥交通指引、停車位及代辦早午餐等事宜。
2. 請掌握委員飲食習慣。
3. 請提供指引人員手機。
4. 請學校代辦早餐（每人40元/份）
5. 實地訪評前一律不公布委員名單。訪評助理將為委員準備桌牌及名牌，學校不需準備。

主辦單位



評鑑辦理單位



國立臺灣師範大學  
National Taiwan Normal University

文件為國立臺灣師範大學接受新北市政府教育局委託之專案計畫，非經書面許可，不得透露或使用本文件，亦不得複印、複製或轉變成任何其他形式使用。

# 評鑑委員行前會議(7:45-8:20)

1. 此時段為評鑑委員討論其間，學校人員請離席。
2. 學校請提供訪評小組所有人員校園地圖與參觀路線。
3. 學校請根據委員勾選名單安排訪談事宜。
4. 評鑑委員列出學校需補充之文件，請學校準備。
5. 請學校協助訪評助理將訪評召集人簡報檔存進電腦。

主辦單位  新北市政府教育局

評鑑辦理單位  國立臺灣師範大學



文件為國立臺灣師範大學接受新北市政府教育局委託之專案計畫，非經書面許可，不得透露或使用本文件，亦不得複印、複製或轉變成任何其他形式使用。

# 人員介紹及學校簡報(8:20-9:00)

1. 評鑑委員召集人介紹評鑑委員。
2. 請學校介紹處室主管與主要委員會代表。  
(最多2分半鐘)
3. 學校概況簡報與討論。(25-30分鐘)

針對學校在校務評鑑各向度上的表現、學校辦學特色、澄清或補充說明事項報告。

→請協助印出紙本給所有訪評小組人員

4. 問題澄清與意見交換。(5-10分鐘)
5. 務必準時結束。

# 領域教學簡報

(高中9:00-9:45/國中小9:00-9:35)

- 學校根據實地評鑑前所抽之 3個學習領域或社群，各領域或社群由 1位教師擔任代表進行報告。各學習領域或社群說明 5至 7分鐘。(抽選到之3領域，請邀請該時段無課之該領域教師一同出席，更歡迎其他領域無課教師出席)
- 所有領域簡報完畢後，保留約10分鐘的問答時間。若該領域教師皆有課務，請協助調整課程。若該領域或社群無未兼行政之教師，經協調後可由行政人員代為報告。
- 請協助[印出紙本](#)給所有訪評小組人員
- 群科/專門課程的簡報在[參觀校園](#)時才進行。

主辦單位



評鑑辦理單位



國立臺灣師範大學  
National Taiwan Normal University

文件為國立臺灣師範大學接受新北市政府教育局委託之專案計畫，非經書面許可，不得透露或使用本文件，亦不得複印、複製或轉變成任何其他形式使用。

# 參觀校園、檢視教學設備與設施 (高中9:45-10:30/國中小9:35-10:20)

1. 學校請先備妥鑰匙與校園地圖(含參觀路線)。
2. 學校請務必控制好路線與時間，以完成校園參觀。
3. 群科/專門課程簡報與參觀分開進行，其中簡報20分鐘(含問答5分鐘)、參觀相關場地與設施25分鐘。

# 參觀校園、檢視教學設備與設施

## 校園訪視

約45分鐘

整體校園環境參觀

各類專科教室(普通教室不必)

各類行政辦公室

教師辦公室

校園安全設施(含監視系統逃生設備)

運動場體育館圖書館

宿舍餐廳飲水設備

依評鑑指標擇重點參觀



# 查閱資料

(高中10:30-11:10/國中小10:20-11:00)

- 委員查閱無法上傳至平台的資料(如：IEP)
- 為便利委員確認資料，請仍準備**5部**電腦，備妥電子資料及網路，供委員上網查閱。若遇特教加派，則再請多準備**1部**。
- 委員針對已上傳之資料或當天補充的資料，向各處室同仁確認。
- 請各處室同仁standby，以備不時之需。

# 教學訪視

(高中11:10-12:00/國中小11:00-12:00)

- 此時段可依學校上課時段做彈性調整。
- 委員將根據行前會議的分工，各自進行觀課。
- 請安排同仁帶領委員前往欲觀課之班級。
- 請事先告知學校老師與學生委員將於本節課隨機進班觀察。
- 學校人員不需隨同進入教室。

主辦單位



評鑑辦理單位



國立臺灣師範大學  
National Taiwan Normal University

文件為國立臺灣師範大學接受新北市政府教育局委託之專案計畫，非經書面許可，不得  
透露或使用本文件，亦不得複印、複製或轉變成任何其他形式使用。

# 午餐與校長訪談(12:00-12:50)

- 請各校代辦午餐（每人80元/份），並注意掌握用餐時間。請校長陪同委員用餐，進行校長訪談。學校其他人與家長不需陪同。
- 建議校長可以提前用餐。
- 請學校確認下午的訪談對象是否知道各自接受訪談的時間與地點。

# 分組座談準備(12:50-13:00)

- 請學校協助安排同仁準備帶委員至各自之訪談場地。
- 請學校協助引導受訪對象至對應之場地。

主辦單位



評鑑辦理單位



國立臺灣師範大學  
National Taiwan Normal University

文件為國立臺灣師範大學接受新北市政府教育局委託之專案計畫，非經書面許可，不得  
透露或使用本文件，亦不得複印、複製或轉變成任何其他形式使用。

# 分組座談(13:00-15:20)

時間	校務評鑑委員	群科評鑑委員	
		各科委員	群召集人/實習輔導
13:00-13:35	行政職員	科主任	教師
13:35-14:10	教師	科教師	科主任
14:10-14:45	學生	科學生	學生
14:45-15:20	家長	科家長	家長

- 請學校確認訪談對象是否知道各自接受訪談的時間與地點。
- 請學校協助確認各場次換場是否順暢。

主辦單位  新北市政府教育局

評鑑辦理單位  國立臺灣師範大學  
National Taiwan Normal University

文件為國立臺灣師範大學接受新北市政府教育局委託之專案計畫，非經書面許可，不得透露或使用本文件，亦不得複印、複製或轉變成任何其他形式使用。

# 訪談分組方式

- 訪談實施方式請見手冊第13/14頁說明
- 四類人員訪談原則(行政人員、教師、家長、學生) 必要時召集人得調整組別，請學校協助準備獨立不受干擾空間。

學校班級數	36班(含)以下		37班(含)以上	
學校是否符合特教委員加派規定	無	有	無	有
分組組別	三組	四組	五組	六組

# 訪談注意事項

- 家長訪談原則上由學校代為安排，依學校規模大小共約6-24位，37班以上學校請儘量至少邀請15位。
- 家長代表邀請應包括家長會幹部、志工團代表、班級家長代表、特教生家長代表1-3名、亦可邀請社區代表。
- 學校教職員及其三親等內成員不得擔任家長代表或學生代表參與座談。

# 分組座談準備-校務部份

## ◦ 行政職員

- 與除校長外之單位主管、職員工（含臨時人員）座談。

## ◦ 教師

- 原則上優先訪談無課務教師，盡量涵蓋各領域之教師、教師會幹部、領域召集人、導師、專任教師等。
- 教師兼行政人員不宜參加此場次。

## ◦ 學生

- 考量學生年級、性別及特殊身份(如原住民、新住民、低收等)隨機抽樣。

## ◦ 家長

- 家長代表原則上盡量包含家長會幹部、志工團代表、班級家長代表、特教生家長代表、社區代表等。
- 學校教職員及其三等親不得參與訪談。



# 分組座談準備-群科部份

## ◦科主任

- 與各科主任進行訪談，請學校協助配合各科主任之座談時間。

## ◦科教師

- 與各科教師進行訪談，請學校協助配合各科皆有至少一位教師能參與座談。

## ◦科家長

- 與各科家長進行訪談，請學校協助邀請各科至少兩位家長代表。

主辦單位



評鑑辦理單位



國立臺灣師範大學  
National Taiwan Normal University

文件為國立臺灣師範大學接受新北市政府教育局委託之專案計畫，非經書面許可，不得透露或使用本文件，亦不得複印、複製或轉變成任何其他形式使用。

# 評鑑委員討論會議(15:20-16:20)

1. 請準備一**獨立**空間，供委員進行討論。
2. 委員討論中，學校人員請離席。



主辦單位  新北市政府教育局

評鑑辦理單位  國立臺灣師範大學  
National Taiwan Normal University

文件為國立臺灣師範大學接受新北市政府教育局委託之專案計畫，非經書面許可，不得  
透露或使用本文件，亦不得複印、複製或轉變成任何其他形式使用。

# 綜合座談(16:20-16:50)

1. 問題澄清。
2. 請學校各相關主管、教師代表、家長代表列席。
3. 委員提出學校評鑑之相關問題，歡迎學校代表說明，請勿放棄說明機會。

# 程序確認(16:50-16:55)

- 請校長與召集人共同確認實地評鑑當天流程、程序是否有爭議之處，並於程序確認書上簽名。
- 簽名之後，如果對於評鑑報告書初稿、甚至評鑑結果有疑義，也不能就流程、程序提出申復或申訴！

# 評鑑委員確認會議(16:55-17:15)

1. 請準備一獨立空間，供委員進行討論或繕打意見。(時間可長可短)
2. 委員討論中，學校人員請離席。
3. 快結束了！(除非有進修部)

主辦單位



評鑑辦理單位



國立臺灣師範大學  
National Taiwan Normal University

文件為國立臺灣師範大學接受新北市政府教育局委託之專案計畫，非經書面許可，不得  
透露或使用本文件，亦不得複印、複製或轉變成任何其他形式使用。

# 評鑑委員離校(17:15)

- 委員將搭計程車、或自行開車離校(不需要開車送委員離校)。
- 請學校務必不要準備紀念品或贈禮。



# 哪些人會留下來？---高中職

- 校務評鑑-課程教學跟學務輔導的委員。
- 群科評鑑-實習輔導、專業群科/專門學程的委員。
- 評鑑助理。



# 進修部評鑑流程

時間	工作項目
17:15-18:00	進修部評鑑委員用餐與行前會議
18:00-18:15	進修部學校簡報(簡報10分鐘，問答5分鐘)
18:15-18:50	進修部教學觀察
18:50-19:25	進修部學生訪談(校務評鑑委員與群科委員分開進行)
19:25-19:45	進修部評鑑委員討論會議
19:45-19:55	進修部評鑑綜合座談
19:55-20:00	程序確認
20:00	進修部評鑑委員離校

主辦單位



評鑑辦理單位



國立臺灣師範大學  
National Taiwan Normal University

文件為國立臺灣師範大學接受新北市政府教育局委託之專案計畫，非經書面許可，不得  
透露或使用本文件，亦不得複印、複製或轉變成任何其他形式使用。

# 新北市國民中小學校務評鑑 藝才班評鑑準備注意事項

主辦單位  新北市政府教育局

評鑑辦理單位  國立臺灣師範大學  
National Taiwan Normal University

文件為國立臺灣師範大學接受新北市政府教育局委託之專案計畫，非經書面許可，不得透露或使用本文件，亦不得複印、複製或轉變成任何其他形式使用。

# 藝才班流程與需配合事項

時間	校務評鑑委員	藝才班委員	
07:30-07:45 AM	接待校務評鑑委員、藝才班委員、兩位助理。準備共十份早餐	訪評委員到校	
07:45-08:20 AM	請學校人員離開會場，僅留前述十位人員討論。	訪評委員行前會議	
08:20-09:00 AM		人員介紹及學校簡報	
09:00-9:35 AM	請學校派員引導藝術才能班委員參觀相關設施及教學展演。	9:00-9:35	參觀藝術才能班設施及教學展演
9:35-10:20 AM	請學校準備1個訪談場地，供兩位藝才班委員分別訪談。  請呈現未能上傳平台之資料，如：大型作品等	藝才班訪談	9:35-9:50 行政主管
		藝才班訪談	9:50-10:05 藝術才能班教師
		藝才班訪談	10:05-10:20 藝術才能班家長
		藝才班訪談	10:20-10:35 藝術才能班學生
10:20-11:00 AM	1.請留一獨立空間，供委員進行訪談意見交換。	10:40-11:00	藝才班委員查閱資料
11:00-12:00	2.請校長、藝才班主責處室及無課務之術科老師到場，與委員進行問題澄清。	11:00-11:30	藝才班討論會議及綜合座談
12:00-12:50 PM	請學校代辦午餐，並在這之前確認藝才班委員及助理欲留下來用餐或者是外帶。	12點整藝才班委員離開。	

# 事前準備工作-自評報告繳交截止前

請學校準備佐證資料時，掌握幾個原則

1. 請依據藝才班評鑑指標上傳佐證資料至校務評鑑平台。
2. 主要準備內容為：各類相關計畫、會議紀錄、師資素質及專業成長、課程評量、學生作品檔案、師生得獎紀錄等績效表現。
3. 作品過大或不適合上傳者，可於當場呈現。作品集若含影片檔案，可提供youtube等外部連結，供委員觀看。

主辦單位



評鑑辦理單位



國立臺灣師範大學  
National Taiwan Normal University

文件為國立臺灣師範大學接受新北市政府教育局委託之專案計畫，非經書面許可，不得透露或使用本文件，亦不得複印、複製或轉變成任何其他形式使用。

# 其他注意事項

- 9:00-9:35期間為教學參觀時間，為使委員能掌握藝才班教學狀況，若逢所有藝才班該時段皆上普通課程，請學校協助調課，讓委員們至少能看到一班藝才班教學情形，以利評鑑判斷。
- 若學校校務評鑑的部份欲走「**部分學生下午無課之流程**」，請於評鑑前與師大團隊聯絡，以討論修改時程後之方案。

# 報告完畢

預祝貴校實地評鑑順利☺

主辦單位  新北市政府教育局

評鑑辦理單位  國立臺灣師範大學  
National Taiwan Normal University

文件為國立臺灣師範大學接受新北市政府教育局委託之專案計畫，非經書面許可，不得透露或使用本文件，亦不得複印、複製或轉變成任何其他形式使用。