

新北市校務評鑑「課程、教學與評量」面向準備與指標說明

輔仁大學師資培育中心

林偉人

評鑑二、三事

1. 評鑑不能移
2. 評鑑是健檢
3. 準備的困境
 - 1) 沒時間
 - 2) 沒資料
 - 3) 沒系統
 - 4) 沒組織
 - 5) 沒特色

咋 辦？

好的老師帶你上天堂

「課程、教學及評量」的關係

- 三者有階層與互饋關係
- 規劃、實踐、成效檢核
- ✓ 統整與有機的**課程**（願景、課程目標、縱向與橫向的課程組織與架構—含正式與非正式課程）
- ✓ 專業的**教學實踐**（學科教學專業、適性教學、成長動能與創新）
- ✓ 適切的**評量**（有效教學與學習、評量工具的開發、多元評量的實施）

評鑑委員想要看的以及如何影響他們的看見

- 評鑑委員所扮演的角色：理解學校並進行客觀觀察
- 資料會說話、透過訪視看到學校的辦學脈絡，在脈絡中重新整理與組織之前所蒐集到資料的意義（包括問卷意見與佐證資料）

評鑑委員主要做什麼事？

- 事前閱讀資料（問卷結果、自評報告、學校網頁），提出假設與問題
- 訪視、訪談、觀課以及現場資料蒐集來理解與判斷學校的辦學（驗證假設）

因此，你要準備什麼？

資料準備的原則

- 掌握評鑑指標的意義並以實例或措施來說明（包括自評報告、佐證資料與訪視時的帶領）
- 紀錄或證據的完整性與系統性
- 讓委員看見各種辦學事項發展的軌跡：（規劃、執行、檢討、改善）(PLAN, DO, CHECK, ACT-PDCA)

品質管理的循環步驟

例如指標2-2-1：正式與非正式課程的設計與實施

P=針對學校地區特性、學生需求、家長期望、教師專長進行課程規劃—學校課程計畫或學年、領域課程規劃表、課發會議紀錄



D=進行課程實施，呈現實施紀錄，或實施證據，如教師檔案、學校網頁資料、學生訪談表現，課堂教學呈現……

A=討論或調整計畫後實施，例如共備、授、觀、議課的循環；考試後依學習成效而調整教學

C=進行實施的檢核或檢討，例如透過公開授課、教師學習社群、領域會議、學年會議、教師教學檢核表……

評鑑指標，你都理解了嗎？

還包括：

- 1.若無特殊教育專責評鑑委員，則含特殊教育範疇，如學校整體課程計畫是否考量到特殊需求學生、IEP、IGP、分散式資源班教學……
- 2.局裡推動的相關政策，如因應十二年國教課程教學推動三大面向—素養導向教學與評量課例、公開授課、跨領域教學模組；補救教學實施、混齡教學……

課程評鑑指標

- 1.課程組織與規劃
- 2.課程設計、實施與評鑑

課程組織與規劃

- 2-1-1.課程發展組織與運作
辦法、組織、會議、檢討機制
- 2-1-2.課程目標擬訂、實施與統整運作
願景、目標、專長授課、排課節數、
教師合作與交流機制

課程設計、實施與評鑑

- 2-2-1. 正式與非正式課程設計與實施

自編教材、教材分享機制、教材發展
之資源、依據課程規畫安排活動

- 2-2-2. 課程評鑑與結果應用

教材選用評鑑、課程實施評鑑、改善
課程之繼續作為

教學與評量評鑑指標

3. 教學計畫、實施與成效

4. 學習評量

教學計畫、實施與成效

- 2-3-1.教學計畫之編擬、實施與改進
教學計畫規劃、實施與改善、創意教學、
教學資源、教學策略
- 2-3-2.有效與適性教學之規劃與推動
適切教材、補充教材、補救教材與教學、
注重個別差異之教學
- 2-3-3.學生學習表現與進展
適性揚才、輔導措施、教學配合學生興趣
與能力

學習評量

- 2-4-1.學習評量之規劃與實施
教師評量素養、評量計畫、評量工具適切
使用、工具開發與檢討、多元評量、家長
溝通
- 2-4-2.學習評量結果之分析與應用
回饋學生學習、教學改進策略、評量作法
檢討分析

最容易被誤解的指標

- 課程評鑑與教學評鑑的混淆

1. 教學評鑑可以是課程評鑑的一部分
2. 課程評鑑是針對學校整體課程或是特定類別或領域課程，進行實施後的評估與改進
3. 課程評鑑的實施方式與工具非常多樣：內部與外部評鑑、問卷、檢核表、會議議題討論與追蹤

學校準備資料常常出現的問題I

1. 自評報告沒有訊息性或訊息性很低

- 照著指標參考內涵寫，沒有提供該校具體做法的敘述

較不佳的寫法：學校願景能與課程目標密切配合

較佳的寫法：學校以「尊重、快樂、成長」為願景，以培養學生「責任、信任、參與、人本關懷」為教育目標，結合社區資源、本土及資訊特色，經營以「綠色校園」為主軸的特色課程

較佳寫法：敘寫內容描述學校的 特定作法與機制

- 每學期固定召開2-3次以上教學研究會，教師於會議中討論課程目標、計畫、進度、教學現況與成效、教學特殊問題、升學制度、非正式課程與活動等多元教學、教科書編寫與遴選、多元評量、教師教學分工與合作等內容。教務處並彙整各領域教學研究會資料，提供全校教職員參酌以修正教學實施策略。

課程評鑑的例子

- **較佳寫法：**本校社團及各領域課程已建立線上課程評鑑問卷機制，每學期調查學生學習狀況及建議，蒐集必要之資料，並進行綜合分析，供教師課程修正參考。

又如，教學與評量方面的例子

較不佳的寫法：學習評量之內容與難易度分佈適當，符合教學目標

較好的寫法：使用雙向細目表以及審題檢核表針對學習評量之內容、難度、次數、評分做適當的分佈，符合教學目標與學生學習狀況

3-1 教學計畫之編擬、實施與改進

較佳的寫法：

- 教師根據教學計畫實施教學，多數教師並透過說課、觀課、議課，以及領域或學年會議的交流對話，檢討教學策略，以研擬改進措施。

學校準備資料常常出現的問題II

2.線上對應之佐證資料殘缺不足

例如：會議資料只提供近一年、只有照片沒有內容敘述、完全沒有佐證資料可以對應

各校做法上常有的缺失I—資料呈現

- 自評報告撰寫沒有依照規定、資料呈現的內容與評鑑指標不能對應，提供的資料非該項目的佐證資料，佐證資料不足、簡略且形式化
- 會議記錄不完整、上傳資料不足、有訂計劃但沒有實施事實的提供、教師對課程實施的相關表單做形式化之填寫、會議資料簡略與凌亂，會議資料沒有標示日期時間與名稱、課程組織架構以及資料沒有更新

各校做法上常有的缺失I—資料呈現

- 有計畫無實踐內容或紀錄
- 教師檔案停留在學習單堆砌
- 有優良教案成品卻看不到分享歷程與反饋的效果
- 電子化資料系統化不足
- 缺乏理念、課程設計以及回饋資料之呈現

各校做法上常有的缺失II—實質運作

- 學校課程架構龐雜，沒有統整
- 學校特色課程沒有與總體學校課程架構作良好整合
- 特色課程沒有加深加廣的內涵或延續性
- 自編教材缺乏整理與分享
- 缺乏課程評鑑辦法之制訂、評鑑工具與策略過於單一
- 各種評鑑與檢核結果沒有進一步加以運用

各校做法上常有的缺失II—實質運作

- 教師非專長授課
- 教師教學過於單向傳輸、過度倚賴電子白板教學
- 缺乏教學創新的動能
- 在補救教學或適性教學方面，較缺乏學生學習成效追蹤
- 多元評量的使用較無系統性
- 試題品質的專業掌握有待加強
- 評量後的檢討與改進較少提及

建議—資料方面

1. 深入理解每個評鑑指標的內涵
2. 對應指標以及自評報告的具體事項來呈現佐證資料
3. 平時指定專人整理建檔
4. 定期進行成效檢核與改善追蹤
5. 在不同向度重複的佐證資料，每個向度都要線上呈現
6. 能夠超連結的儘量超連結，減少文件掃描的工作負擔
7. 及早準備

運作方面

- **特色化**：發展優勢
- **正常化**：掌握教育本質
- **系統化**：對於各重要辦學事項能進行「規劃、執行、檢核、改善（回饋）」

榮譽通過的樣貌

- 遵守法規並確實執行
- 建立出發展與改善機制
- 豐富但有系統，各措施之間有關連與整合
- 願景、目標、規劃以及執行上都能一一對應
- 顧及學生需求，並有多項證據顯示學生的學習成效
- 教師教學創新與教學成效佳
- 教師整體教學專業發展動能佳

待觀察的樣貌

- 相關辦法沒有訂定與執行
- 虛應故事
- 課程規劃與執行沒有主軸與實效
- 資料雜亂
- 領域課程之實施脫離其理念與特性
- 教師非專長授課比例過高，且無改善措施
- 教學專業表現不佳
- 評量實施危害學生學習

評鑑工作準備的具體建議

- 正常辦學
- 發揮優勢
- 凸顯特色
- 充分準備
 1. 學校成立校務評鑑小組
 2. 分組研議評鑑指標內涵
 3. 根據指標將各重要辦學事項進行「規劃、執行、檢核、改善（回饋）」等步驟的整理
 4. 對於不足處，開始研議學校未來會如何改善的討論或進行補救措施

問題與討論

- 請花5分鐘閱讀指標，並互相討論
- 發表~
 - 1.讀到什麼重點？
 - 2.對這些指標有什麼感覺？
 - 3.有那些疑惑？
 - 4.回去要做哪些準備？

謝謝參與！！

校務評鑑準備工作順利！！