

114 學年度第二學期教學組資料明細

	項目	備註
1	114 學年度學年會議列席輪值表	
2	114 學年度作業調閱實施計畫	
3	114 學年度定期評量試務工作期程	
4	114 學年度三重國民小學說故事比賽實施辦法及報名表	
5	114 學年度三重國民小學一~三年級英語歌曲競賽	
6	114 學年度三重國民小學一~六年級英語朗讀比賽實施計畫	
7	115 學年度三重國小美術比賽校內初選實施計畫	
8	114 公開授課行事曆填寫說明	第一學期公開授課之老師，請於 03/31 前完成線上填報。
9	114 學年度第二學期公開課研習時數核發統計	07/01 前自行交回課研組

◎下列表單請學年主任協助完成

1	114 學年度第二學期作業調閱範圍調查	請於 03/06 前交回教學組
---	---------------------	-----------------

◎下列表單請英語領域老師協助完成

1	英語每週一句	請英語老師協助各班學生，貼在英語課本或聯絡簿上。
2	一~六年級英師訓練班級代表學校英語比賽	英文教師

◎下列請各班導師協助完成

1	115 學年度新生本土語選課調查表	待局端來文通知再行辦理
---	-------------------	-------------

新北市三重區三重國民小學 114 學年度學年會議行政處室列席表

114 學年度上學期學年會議列席輪值表

	9/24	10/22	11/26	12/24
一年級	教務處組長	輔導主任	總務主任	學務主任
二年級	校長	學務處組長	輔導主任	總務主任
三年級	教務主任	校長	總務處組長	輔導主任
四年級	學務主任	教務主任	校長	輔導處組長
五年級	總務主任	學務主任	教務主任	校長
六年級	輔導主任	總務主任	學務主任	教務主任

114 學年度下學期學年會議列席輪值表

	2/25	3/25	4/22	5、6 月因職級務選填及校務會議，學年會議暫停召開。
一年級	教務主任	校長	總務處組長	
二年級	學務主任	教務主任	校長	
三年級	總務主任	學務主任	教務主任	
四年級	輔導主任	總務主任	學務主任	
五年級	教務處組長	輔導主任	總務主任	
六年級	校長	學務處組長	輔導主任	

- (1) 校長無法出席時，由校長指派代理人與會。
- (2) 處室組長與會場次，請由各處室主任協調貴處室組長列席。
- (3) 請各學年主任務必於會前告知列席行政人員開會之地點與時間，並請列席人員準時參加。
- (4) 請各學年於上述日期召開會議後三日內，將會議紀錄送交教務處。

新北市三重區三重國民小學 114 學年度定期評量試務工作期程

一、依據本校 114 學年度行事曆安排定期評量試務工作期程。

二、本校 114 學年度定期評量試務工作期程表如下：

114 學年度第一學期	114 學年度第二學期(暫定)	試務工作期程表	備 註
114. 09. 22	115. 03. 09	發下期中評量監考表	教務處
114. 09. 29	114. 03. 16	確認期中評量監考表	命題教師
114. 09. 29-114. 10. 13	114. 03. 16-114. 03. 25	完成期中評量命題並上傳	命題教師
114. 10. 20	114. 04. 01	完成期中評量審題	審題教師
114. 10. 21	114. 04. 02	試卷定稿/試卷付印	命題教師/教務處 總務處
114. 11. 04-114. 11. 05	114. 04. 16-114. 04. 17	期中評量	教務處
	115. 04. 27	發下畢業考監考表	教務處
	115. 05. 04	確認畢業考監考表	教師
	115. 05. 04-115. 05. 08	完成畢業考命題並上傳	命題教師/教務處
	115. 05. 14	完成畢業考審題	審題教師/教務處
	115. 05. 15	試卷定稿/試卷付印	命題教師/教務處 總務處
	115. 05. 26-115. 05. 27	畢業考	教務處
114. 12. 02	115. 05. 11	發下期末評量監考表	教務處
112. 12. 09	115. 05. 18	確認期末評量監考表	命題教師
112. 12. 09-112. 12. 22	115. 05. 18-115. 05. 29	完成期末評量命題並上傳	命題教師
114. 12. 29	115. 06. 04	完成期末評量審題	審題教師
114. 12. 30	115. 06. 05	試卷定稿/試卷付印	命題教師/教務處 總務處
115. 01. 08-115. 01. 09	115. 06. 16-115. 06. 17	期末評量	教務處

三、請各年級試卷命題/審題及早準備並確實完成，以利各項作業順利進行。

新北市三重區三重國民小學 114 學年度作業調閱實施計畫

中華民國 114 年 11 月 15 日課發會審核通過

一、依據：

1. 十二年國民基本教育課程綱要總綱。
2. 國民小學及國民中學學生成績評量準則。
3. 新北市國民小學教務人員辦理作業調閱標準作業流程。

二、目的：

1. 能達到教學正常化及符合各科教學進度，以維護學生受教權並確保學習效能。
2. 提供教師作業批改多樣性的觀摩機會，以增進教師專業能力。
3. 為了解教師課程教學進度及作業批閱情形，教學組進行作業調閱。
4. 期勉教師自我提升作業批改品質，並鼓勵學生作業書寫、訂正認真。
5. 了解教師教學情狀及學生學習樣態。

三、調閱辦法說明：

1. 作業調閱每學期以三次為原則，114 學年度調閱科目及調閱日期如下表所列：

	114 上學期			114 下學期		
	年級	日期	科目	年級	日期	科目
第一次 調閱	一年級	114. 11. 10	國語	一年級	115. 04. 20	數學
	二年級	114. 11. 10	數學	二年級	115. 04. 20	國語
	三年級	114. 11. 11	國語	三年級	115. 04. 21	數學
	四年級	114. 11. 12	數學	四年級	115. 04. 22	國語
	五年級	114. 11. 13	國語	五年級	115. 04. 23	數學
	六年級	114. 11. 14	數學	六年級	115. 04. 24	國語
第二次 調閱	一年級	114. 11. 24	英文	一年級	115. 05. 04	英文
	二年級	114. 11. 24	英文	二年級	115. 05. 04	英文
	三年級	114. 11. 25	社會	三年級	115. 05. 05	自然
	四年級	114. 11. 26	自然	四年級	115. 05. 06	社會
	五年級	114. 11. 27	社會	五年級	115. 05. 07	自然
	六年級	114. 11. 28	自然	六年級	115. 05. 08	社會
第三次 調閱	一年級	115. 01. 12	作文	一年級	115. 06. 22	作文
	二年級	115. 01. 12	作文	二年級	115. 06. 22	作文
	三年級	115. 01. 13	作文	三年級	115. 06. 23	作文
	四年級	115. 01. 13	作文	四年級	115. 06. 24	作文
	五年級	115. 01. 14	作文	五年級	115. 06. 25	作文
	六年級	115. 01. 14	作文	六年級	115. 06. 01	作文

2. 調閱項目若為科任教師授課領域，請導師轉知並通知科任教師。
3. 作業調閱送件數量為每班由教務處抽號三件，教師自選三件(共六件)；每次/每日調閱時，另呈校長複閱各班一件。
4. 作業調閱送件請翻至批改末頁，交疊送件，號碼最小者在外(最上)。
5. 調閱結果及學校提供之建議內容，教學組予以書面告知批閱老師。
6. 調閱之學生作業中，若有程度不及無法交出者或所調閱之學生座號為空號，請導師加以註明後另行選擇一位學生作業送交檢閱。
7. 作業調閱依調閱紀錄表(附件 1 及附件 2)所載之各檢核項目觀察指標逐項檢核；作業調閱完成後，由教務處完成調閱紀錄表後，連同所調閱之簿本通知各班取回。
8. 依據 1120606 新北教國字第 11210249741 號函及 1120704 本校 111 下學年第四次課發會會議記錄辦理新北市 108-111 年度國民小學提升學生國語文能力四年計畫，每位學生每學期完成作文(成篇作文及多元形式作文及篇數)如下說明：
 - (1) 1 年級部分: 5 篇成篇作文(句段習寫、圖畫日記、童詩仿作…等)
 - (2) 2 年級部分: 5 篇成篇作文(圖畫日記、新詩仿作、看圖說故事、便條-應用文、新年新希望-記敘文…等)
 - (3) 3 年級部分: 4 篇成篇作文(記敘文、新詩仿作…等)+2 篇多元作文(閱讀心得、剪報心得、小書、小說與故事改寫…等。)
 - (4) 4 年級部分: 4 篇成篇作文(記敘文、新詩仿作…等)+2 篇多元作文(閱讀心得、剪報心得、小書、小說與故事改寫……等)。
 - (5) 5 年級部分: 4 篇成篇作文+2 篇多元寫作(故事改寫或續寫、閱讀心得、文章縮寫、圖文創作、名畫賞析、時事評論…等)
 - (6) 6 年級部分: 6 上為 4 篇成篇作文(記敘文、新詩……)+2 篇多元作文(讀書心得、剪報、故事改編……)；六下為 5 篇多元作文(讀書心得、剪報、故事改編……)+1 篇統整性研究報告。
9. 作業調閱後，由教務處彙集相關紀錄完成作業調閱報告單(附件 3 及附件 4)呈核備查。

四、本計劃經課發會通過後實施。

新北市三重區三重國民小學 114 學年度說故事比賽實施計畫

一、目的：

- (一)藉由說故事比賽，讓學生從比賽中，練習口語能力，融合表情肢體表
- (二)藉由比賽之中，提升學生表達能力與發表的自信。
- (三)透過說故事技巧指導，提升學童語文表達之能力。

二、說故事主題：選擇我最喜歡的一本書或閱讀相關讀物為主題內容。

三、參加對象：本校一、二年級學生，每班 1 名。

四、報名方式：115 年 3 月 6 日（星期五）16:00 前完成填寫線上表單

五、抽序號時間及地點：115 年 3 月 12 日（星期四）08:10，重光樓二樓會議室。

六、競賽時間：115 年 3 月 26 日（星期四）08:45-10:15。

七、競賽地點：重光樓二樓會議室。

八、競賽規則：

- (一) 1 年級上台時可選擇是否帶書或稿。

2 年級上台時一律不可帶書或稿。

- (二) 評分標準：1. 故事內容：30%

2. 語音（咬字、發音、聲調）：30%

3. 演說技巧：20%

4. 儀態（台風、儀容、表情）：20%

- (三) 時間：比賽時間 2 分 30 秒至 3 分 30 秒，不足或超過比賽時間，每 30 秒扣總分 1 分

（未達 30 秒以 30 秒計），依此累計。

九、競賽獎勵辦法：第一、二、三名各一名，頒發獎狀鼓勵。（視狀況擇優獎勵）

十、評審標準：由評審共同評出所定名次，若遇同分者則依（1）內容（2）語音（3）技巧（4）儀態等分數高低決定名次。

十一、本實施計畫經校長核准後實施，修正時亦同。

新北市三重區三重國民小學 114 學年度英語歌曲班際觀摩賽實施計畫

一、依據：新北市 108-114 年度國民小學推動英語教育工作計畫。

二、活動目的

- (一) 透過英語歌曲演唱，引發學生學習英語動機，並重視正確、優良的英文發音，落實學生學習成效。
- (二) 透過競賽活動，提供學生分享與學習機會，並培養表演的自信，增進學習英文的樂趣。
- (三) 鼓勵團隊默契，增進團隊合作精神。
- (四) 增進教師及學生運用科技，把握樂玩英文的機會。
- (五) 選拔英語歌唱表現優良代表，代表本校參加「新北市115年度國民小學英語歌曲演唱競賽」。

三、承辦單位：教務處教學組。

四、協辦單位：英語領域教師及一、二、三年級導師

五、參加對象：本校 114 學年度一、二、三年級各班。

六、報名期限：115 年 3 月 18 日（星期三）16:00 前提交報名表至教學組。

七、比賽時間及流程規劃：

序	組別	日期	時間	備註
1	一年級組	115.04.30 (星期四)	8:45~參賽隊伍比賽完畢	▲檢錄： 請各班於比賽開始前 10 分鐘至 演藝廳就坐。 ▲開場後依班級順序上台。
2	二年級組		9:35~參賽隊伍比賽完畢	
3	三年級組		10:30~參賽隊伍比賽完畢	

八、比賽地點：重光 5 樓演藝廳

九、比賽辦法：

- (一) 請各班自選英語歌曲演唱。
- (二) 比賽時間以 2 分 30 秒至 5 分鐘為限，不足或超過者每 30 秒扣 1 分(未達 30 秒以 30 秒計，時間計算以第一個音樂聲或人聲開始計時至最後一位參賽學生離開舞台退場停止計時)。
- (三) 演唱內容、服裝、道具不拘，各班自由發揮創意。
- (四) 各班導師老師可將學生帶至準備區，但不可隨學生上台或在舞台前指導動作，違者以扣分計，另觀眾或指導老師不得有指導參賽者之動作，違者將予驅離及扣分。
- (五) 比賽時，參賽隊伍可以清唱方式或播放之歌曲伴唱之 CD 或電子音樂檔配樂方式進行；若搭配音樂檔時，請老師自行備妥並操作黑金剛播放；所選擇之音樂請選擇沒有歌詞、沒有人聲之版本，如卡拉 OK 版本，否則將不計分。(卡拉 OK 版本為只有配樂沒有歌詞的音樂，亦不可出現人聲之和聲。)
- (六) 比賽進行時，不使用「麥克風」等音量擴大設備。

十、評分規劃：

評分標準：

評 分 項 目	比例	備註
英語發音	35%	<評分表如附件一、二、三>
表演內容	35%	
團隊精神	25%	
秩序	5%	

十一、競賽獎勵：各組各班依表現特色班頒發班級獎狀一紙；原則上，另經評審決議後，由一年級組及三年級組獲得「最佳表現」的班級，代表本校參加「新北市114年度國民小學英語歌曲演唱競賽」之低年級組及中年級組賽事；惟可視實際情況，由學年協商決定代表學校出賽之班級。

十二、經費概算：評審教師課務，由家長會提供經費支應。

十三、本計畫奉校長核可後實施，修訂時亦同。

新北市三重區三重國民小學 114 學年度英語歌曲班際觀摩賽報名表

一、報名班級： _____年_____班

二、參賽學生： 共_____人

三、演唱曲目： _____

英文老師簽名：_____

導師簽名：_____

請於 115 年 3 月 18 日（星期三）16:00 前提交報名表至教學組。

新北市三重區三重國民小學 114 學年度校內英語朗讀比賽實施計畫

- 一、依據：新北市 108-114 年度國民小學推動英語教育工作計畫。
- 二、活動目的：為推行國際教育，提高對英語之學習興趣，培養學生上臺發表能力，特舉辦本活動。
- 三、承辦單位：教務處教學組。
- 四、協辦單位：英語領域教師及四、五、六年級導師
- 五、參加對象：1. 本校 114 學年度四、五、六年級每班三名。
2. 本校 114 學年度一、二、三年級自由報名，每班最多三名。
- 六、報名期限：115 年 3 月 6 日（星期五）16:00 前填寫線上表單。
- 七、抽籤時間及地點：115 年 3 月 10 日（星期二）08:00 於重光樓穿堂抽序號及題目。
- 八、比賽日期：115 年 4 月 2 日（星期四）
- 九、比賽時間及流程規劃：

序	參賽年級	地點	時間	備註
1	一~二年級	重光二樓會議室	8:45 比賽(8:30 集合)	選手於比賽時間前 10 分鐘到比賽場地報到，比賽開始後依抽籤序號上台進行比賽。
2	三~四年級	重光二樓會議室	9:35 比賽(9:25 集合)	
3	五~六年級	重光二樓會議室	10:30 比賽(10:15 集合)	

上列比賽地點及時間為原則性計畫，確實之比賽地點及時間將於賽前進行最後確認及公告

- 十、比賽辦法：
 1. 競賽內容：競賽朗讀稿分為低、中、高三組，每組各二篇，內容詳如附件一。
 2. 比賽時間以 1 分 30 秒為限，時間一到鈴聲響時，競賽員應立即下臺。（時間計算以參賽選手發聲開始計時，未及 1 分 30 秒即朗讀完文稿者不扣分）。
- 十一、評分標準：英語發音 40%、語調及語氣 40%、台風 20%，評分表如附件二。
- 十二、競賽獎勵：四~六年級各頒發特優三名，優等三~五名及甲等三~五名獎狀一紙；一~三年級依實際參賽情況調整特優、優等及甲等人數，頒發獎狀一紙。
- 十三、經費概算：外聘評審教師出席費由辦公費支應；工作人員代課費用由家長會支應。
- 十四、本計畫奉校長核可後實施，修訂時亦同。

新北市三重區三重國民小學 115 學年度學生美術比賽校內初選實施計畫

壹、目的：

- 一、為增進學生美術創作素養，培養國民美術鑑賞能力，落實學校美術教育。
- 二、選拔優秀作品參加新北市115學年度學生美術比賽。

貳、對象： 114學年度一至五年級學生

參、實施方式：

- 一、請114學年度各班導師協同美勞老師指導，列為暑假作業。
- 二、115學年度各年級班級應送件類別及作品件數，請115學年度各班於115年9月11日前(暫定)提交作品。(含114學年度各年級制定暑假作業建議)

115學年度 年級別	114學年度各年級 暑假作業建議	類別	應準備件數
二年級	一年級	繪畫類	*各班至少一件
三年級	二年級	繪畫類	*各班至少一件
四年級	三年級	繪畫類	*各班至少一件(任一類均可)
		漫畫類	
		版畫類	*各班至少一件
		平面設計類	各班可自行擇優送件
		水墨畫類	各班可自行擇優送件
		書法類	各班可自行擇優送件
五年級	四年級	繪畫類	*各班至少一件
		漫畫類	*各班至少一件
		版畫類	各班可自行擇優送件
		平面設計類	各班可自行擇優送件
		水墨畫類	各班可自行擇優送件
		書法類	各班可自行擇優送件
六年級	五年級	繪畫類	*各班至少一件(任一類均可)
		漫畫類	
		版畫類	各班可自行擇優送件
		平面設計類	*各班至少一件
		水墨畫類	各班可自行擇優送件
		書法類	各班可自行擇優送件

五、 參賽作品類別規格

類別	規格
繪畫類	畫材及形式不拘，大小以四開（約39公分x54公分）為原則，一律不得裱裝。
漫畫類	1. 參賽作品形式不拘，大小不超過四開圖畫紙（約39公分x 54公分），不得裱裝。 2. 參賽作品不限定主題。黑白、彩色不拘，作品形式單幅、多格均可。
平面設計類	1. 大小為四開（約39公分x54公分）， 作品一律裝框 。 2. 以生活環境與藝術為主題，得採各類基本材料，並以平面設計為限。 3. 作品須有明確主題、具有功能性與目的性。
書法類	1. 作品大小為對開（約34公分x135公分），不得裱裝。對聯、四屏、橫式、裝框、手卷不收。 2. 作品需落款，不書寫校名。 3. 一律採用素色宣紙（界格與否由參賽者自行決定）。
水墨畫類	1. 大小一律為宣（棉）紙四開（約35公分x70公分），不得裱裝（可托底）。 2. 作品可落款，不書寫校名。
版畫類	1. 大小為四開（約39公分x54公分），不得裱裝。為預防作品彼此黏貼之現象，以透明膠片覆蓋。 2. 作品須（1）親自構圖；（2）親自製版；（3）親自印刷。 3. 一律簽名於作品正面上，並上張數編號及畫題。 範例： 1/20 ○○ 王小明 第幾件/數量 題目 姓名

註：各學年協助統計各班畫紙需求，於五月底前告知教務處以進行採購作業。

肆、注意事項：

1. 作品規格規定若需修訂，將會於暑假開始之前，依據「115 學年度全國學生美術比賽實施要點」於暑假前進行修正微調後逕行公告。
2. 同一類組每人限送一件作品，一人創作，每人至多參加二類。
3. 作品請附上校內初選報名表，可自行列印或向教學組索取。
4. 校內報名表一張(附件一)請**浮貼**於作品**背面左下方**。
5. 指導老師限填一位就學學校之教師(含有合格教師證之代課、代理之指導教師)，若非校內老師實際指導該欄位填則請填「無」，指導老師應負有審核作品無違反前開規定之責任。
6. 請確實檢查填寫資料，報名表交件後恕不接受更改。
7. 各類別參賽作品規格不符者，不予評審。

伍、本計畫經校長核可後實施，修正亦同。

三重國民小學 115 學年度學生美術比賽
報名表

班級	
類別	
姓名	
題目	
指導老師	

三重國民小學 115 學年度學生美術比賽
報名表

班級	
類別	
姓名	
題目	
指導老師	

三重國民小學 115 學年度學生美術比賽
報名表

班級	
類別	
姓名	
題目	
指導老師	

三重國民小學 115 學年度學生美術比賽
報名表

班級	
類別	
姓名	
題目	
指導老師	

三重國民小學 115 學年度學生美術比賽
報名表

班級	
類別	
姓名	
題目	
指導老師	

三重國民小學 115 學年度學生美術比賽
報名表

班級	
類別	
姓名	
題目	
指導老師	

指導老師需有指導之事實並具有教師證方能填寫。

新北市三重區三重國民小學 114 學年度公開授課行事曆填寫說明

一、尚未於第一學期進行公開授課教師，須於第二學期進行公開課，並請於 115 年 3 月 131 日前進入校網填報實施期程。應於本校每學年至少公開授課一次，每次以一節課為原則。

<備註>校網填報路徑：

校網右側-[教務處專區](#)-[登記教師公開觀課](#)

<備註>校網確認公開觀課行事曆路徑：

校網左側-[公開觀課專區](#)-[公開觀課行事曆](#)-114 學年度

二、授課教師實施公開授課須待全校公開授課行事曆確認並公告於校網後方可實施，原則上請自 115 年 3 月 1 日起開始安排。

三、公開授課行事曆若有調整，應於實施前二週告知教學組進行修正。

四、請各學年教師(含科任)於各學期填寫公開授課行事曆時，須推薦一場示範公開授課邀請校長、主任等行政人員參與，該場次由行政單位提供攝影服務，並從六個學年推薦之示範公開授課場次擇一場次開放為區級公開授課。

五、<研習時數核發統計>各處室主任及各學年主任轉發給相關教師，該表請老師個別於期末(115-07-01 前)交回課研組，統一核發研習時數。

謝謝協助!

新北市三重區三重國民小學114學年度第二學期公開課研習時數核發統計

請老師於 勾選所參加場次，並於 () 填寫參加日期，並請個別於115.07.01前送回教學組，統一核發研習時數。謝謝!

場次1	場次2	場次3	場次4	場次5
()老師-()科	()老師-()科	()老師-()科	()老師-()科	()老師-()科
<input type="checkbox"/> 備課/日期 ()	<input type="checkbox"/> 備課/日期 ()	<input type="checkbox"/> 備課/日期 ()	<input type="checkbox"/> 備課/日期 ()	<input type="checkbox"/> 備課/日期 ()
<input type="checkbox"/> 觀課/日期 ()	<input type="checkbox"/> 觀課/日期 ()	<input type="checkbox"/> 觀課/日期 ()	<input type="checkbox"/> 觀課/日期 ()	<input type="checkbox"/> 觀課/日期 ()
<input type="checkbox"/> 議課/日期 ()	<input type="checkbox"/> 議課/日期 ()	<input type="checkbox"/> 議課/日期 ()	<input type="checkbox"/> 議課/日期 ()	<input type="checkbox"/> 議課/日期 ()

場次6	場次7	場次8	場次9	場次10
()老師-()科	()老師-()科	()老師-()科	()老師-()科	()老師-()科
<input type="checkbox"/> 備課/日期 ()	<input type="checkbox"/> 備課/日期 ()	<input type="checkbox"/> 備課/日期 ()	<input type="checkbox"/> 備課/日期 ()	<input type="checkbox"/> 備課/日期 ()
<input type="checkbox"/> 觀課/日期 ()	<input type="checkbox"/> 觀課/日期 ()	<input type="checkbox"/> 觀課/日期 ()	<input type="checkbox"/> 觀課/日期 ()	<input type="checkbox"/> 觀課/日期 ()
<input type="checkbox"/> 議課/日期 ()	<input type="checkbox"/> 議課/日期 ()	<input type="checkbox"/> 議課/日期 ()	<input type="checkbox"/> 議課/日期 ()	<input type="checkbox"/> 議課/日期 ()

場次11	場次12	場次13	場次14	場次15
()老師-()科	()老師-()科	()老師-()科	()老師-()科	()老師-()科
<input type="checkbox"/> 備課/日期 ()	<input type="checkbox"/> 備課/日期 ()	<input type="checkbox"/> 備課/日期 ()	<input type="checkbox"/> 備課/日期 ()	<input type="checkbox"/> 備課/日期 ()
<input type="checkbox"/> 觀課/日期 ()	<input type="checkbox"/> 觀課/日期 ()	<input type="checkbox"/> 觀課/日期 ()	<input type="checkbox"/> 觀課/日期 ()	<input type="checkbox"/> 觀課/日期 ()
<input type="checkbox"/> 議課/日期 ()	<input type="checkbox"/> 議課/日期 ()	<input type="checkbox"/> 議課/日期 ()	<input type="checkbox"/> 議課/日期 ()	<input type="checkbox"/> 議課/日期 ()

時數共計 _____ 小時 教師簽名: _____