

新北市三重區三重國民小學定期評量命題暨審題機制實施要點

103.11 訂定

一、依據：

「國民中小學學生成績評量準則」、「新北市國民小學及國民中學學生成績評量補充規定」訂定本作業規定。

二、實施目的：

- (一) 落實教學評量結合，提昇學生學習成效。
- (二) 提昇命題客觀性並建立命題管控機制，提昇教師評量之專業。
- (三) 確實執行審題機制及迴避保密原則，以提升定期評量試題品質、維護評量之公平性。

三、實施要項：

- (一) 評量次數：
每學期各年級辦理期中、期末各一次，日期統一(依行事曆辦理)。
- (二) 命題原則：
注意配合教學目標、學生能力；注意題目之廣博性、題項之多元性勿抄襲坊間參考書、題目勿外洩，確實遵守保密原則。
- (三) 命題範圍：
由任教老師自行依教學進度協調決定，以課本及習作練習為參照範圍。
- (四) 命題內容：
除紙筆評量外，宜採多元評量，兼顧認知、技能、情意之要項，以培養學生主動學習、創造思考及解決問題能力。
- (五) 命題原則：
 - 1. 人員：由學年或科任授課該領域之教師協商輪流命題。
 - 2. 作業流程：
 - (1) 以電腦文書軟體編輯試卷後，上傳〈正式測驗卷〉及〈正式卷解答〉於校務行政系統題庫管理模組。
 - (2) 須於審題人員完成審題工作後，提交下列資料予教學組：
 - a. 以 B4 規格印製之紙本〈正式測驗卷〉及〈備用卷〉。
 - b. 提交〈備用卷〉及〈試題設計大綱暨教學評量分析雙向細目表〉(附件 1)之電子檔資料。

(3) 測驗結束後需經學年教師討論，提交〈試題分析〉(附件 2)。

(六) 審題小組與審題機制：

1. 審題小組：

由學年教師共同協議後，以學年教師代表或學習領域代表一至二位共同負責「審題」、教學組負責試題修改後之「校對與覆核」。

每學期每次評量負責進行審題之審題教師及進行複審之教學組長，即為該學期該次評量之審題小組成員，校長及教務主任為當然委員。

2. 作業流程：

(1) 命題教師於校務行政系統中，完成命題上傳工作後，由審題教師進行審題作業並完成審題項目中各項目之審核(附件 3)。

(2) 教學組負責試題修改後之「校對與覆核」。

(3) 經上述作業流程後，即完成審題工作。

(4) 若遇特殊或突發狀況，須經審題小組全員開會議決時，則由教務主任發布會議通知，進行討論與議決。

(七) 試卷印製及題庫建立：

(1) 試題「校對與覆核」後，教學組長將命題人員提交之紙本試卷，交由試卷印製人員進行試題印製。

(2) 試題印製後以公文袋分別依照學年/科目封裝，再由總務處提交教學組保管；評量當日由教學組通知各命題教師領取並分發試卷。

(3) 教學組於評量完成後，於 [〈三重國小定期評量題庫〉](https://sites.google.com/a/tscs.ntpc.edu.tw/san-zhong-guo-xiao-ding-qi-ping-liang-ti-ku/) 網頁中，建立該次評量之題庫資料。

(<https://sites.google.com/a/tscs.ntpc.edu.tw/san-zhong-guo-xiao-ding-qi-ping-liang-ti-ku/>)。

(八) 評量監考：

(1) 由各學年自行決定監考方式，並於規定之時間內將確認後之監考表提交教學組備查。

(2) 由教學組視實際需求，針對命題巡堂教師進行監考排代。

(九) 各項作業完成時間，依教學組公告進行。

四、本實施要點要點呈請 校長核准後實施，修改時亦同。

承辦人：

教務組 陳慧娟

教務主任：

教務主任 季信豪

校長：

校長 鍾文偉

附件 1

新北市三重國民小學_____科〈試題設計大綱〉暨〈教學評量分析雙向細目表〉

()學年度第()學期 <input type="checkbox"/> 期中評量 <input type="checkbox"/> 期末評量		評量日期： 年 月 日
評量年級：	評量領域：	命題教師：

試題設計大綱

單元名稱	題型分布及試題題號	配分

教學評量分析雙向細目表

雙向細目表		教學目標						配分
		知識	理解	應用	分析	綜合	評鑑	
教材內容								
	總分							

備註：(1)教材內容可自行分項。(2)本表可自行修改。

附件 2

新北市三重國民小學_____學年度 第____學期期中/期末評量_____科試題分析

年級別：	評量範圍：	地點：	日期：
出席簽名：			

評量分析與討論：〈討論之題目數不設限，請依實際狀況進行討論〉

討論主題	題型	原試卷佈題內容	說明	相關建議與對策
具有疑議(或須討論答題內容/給分標準……)之試題				
答錯率偏高之試題				
具有鑑別度之試題或推薦之優良試題				

表格請自行下載繕打，會議紀錄完成後請以電子檔或紙本紀錄提交教學組備查。

附件 3

審卷審核項目

- 1 試題的設計是否依據教材內容及其知識結構來制定？
- 2 試題取材是否依教材份量適當分配，且具有教材內容的代表性？
- 3 試題設計是否注重重要概念或原理原則的理解與應用？
- 4 同一主題之題組是否已避免有過多的子題？
- 5 試題內容是否避免直接引用坊間測驗卷、參考書、歷屆考古題、命題光碟等？
- 6 試題是否注重基本原理之了解與活用，而非零碎知識之記憶？
- 7 各個試題是否彼此獨立，沒有包含其他試題正確答案之線索？
- 8 試題是否顧及難易度之合理性？
- 9 試題是否依教學目標做適當配置？
- 10 配分是否正確無誤？

其他回饋建議：