

新北市三重區三重國民小學級職務分配辦法

107年1月19日修訂

- 一、教師職務分派基於維護學生受教權益、教師權益，秉持著公平、公正、公開之原則，落實校園民主化、決策透明化，並兼顧校園和諧。
- 二、級務分配原則上依循導師二年制，原一、三、五年級不變，原班升級(該年段之專任科任亦同)，原二、四、六年級及科任老師則填寫志願暨積分表，公開填缺。
- 三、選填資格：
 - 1、兼任行政職務之各處室主任由校長聘用，各處室組長由處室主任參酌教師意願與專長，薦請校長聘任。若仍有缺額，則依本辦法規定公開選填。
 - 2、級務分配原則上依循導師二年制，原一、三、五年級不變，原班升級(該年段之專任科任亦同)，原二、四、六年級及科任老師則填寫志願暨積分表，公開填缺；選填科任教師者，需具該科之專長(相關科系組畢業)，或有該科研究著作或競賽成績優良者。
選填科任教師者，依該年度經校長核可後之科任缺額進行填選。體育教師部分依中華民國106年4月18日新北教體衛字第1060727659號函主旨，應以體育專長教師為優先，依公文說明段體育專長教師之要件進行排序，填選第一順位為體育運動相關系所畢業者；第二順位為取得大專院校體育相關系所進修學分8學分以上或具有全國性單項運動協會核發之C級以上教練證、裁判證或具體育署核發之體育專業證照者(國民體能指導員證、學校體適能指導員證、登山嚮導員證、運動傷害防護員證、學校專任運動教練證)。
 - 3、競賽成績優良：以對彰顯學校校譽為認定標準，**五年內**代表學校參加公家教育主管單位舉辦之**國賽級**競賽獲取名次(含佳作)或相同等級之成績，且有親自指導之事實者(包含教師個人比賽及教師指導學生參加比賽)。
 - 4、若填選資格仍有爭議時，則另交由積分審查小組進行認定。
- 四、級務分配時間訂於每年五月底至六月中旬，由教務處統一發下志願暨積分表填寫。
- 五、教師應於拿到積分表後一週內，將填妥並將積分表完成自評部份，送至教務處，並依下述原則，進行選級職務選填。級務分配公開作業，採科任先級任後之順序，當場依積分由高至低進行選填。
- 六、教師積分評定標準如下：
 - 1、年資：曾任本校老師(含代課)，每滿一年1分；他校年資(含代課)每年0.5分。最高30分。
 - 2、考核成績：本校服務期間，最近五年之考核，列四條一款者，一年加1分。

3、進修：最近五年內參加與教學相關之進修時數，每35小時核0.5分，最高10分。
(一週之研習以35小時計算)

4、獎勵：最近五年內在本校服務期間獲得之獎勵，嘉獎一次1分，小功一次3分，大功一次9分，最高15分(選務工作一次管監以0.5分計，主管監1分)。

5、教學表現：

(1)教學觀摩：在二年度內，至少以學年為單位，一次1分，最高10分。

(2)在二年內擔任校內外教師進修主講者，主講90分鐘以上3分、90～60分鐘2分、60～30分鐘1分及30～15分鐘0.5分，最高9分。各學年期末校內課程分享不列入計分。

(3)五年內帶團之教師，一年1分。

(4)五年內擔任高年級導師者，一年1分。

(5)五年內擔任組長者，每年1分。

七、擔任高年級級任導師連續滿四年者，可優先依積分高低順序選填級任部分缺額，其優先順序於年滿五十歲教師同仁之前，擔任年資可溯及既往。為避免積分衝突，使用本條款與第五條第五項第四款，只可擇一使用，且一旦使用本條款者，高年級積分便歸零。

八、年滿五十歲以上之教師，在不影響校務運作需求下，得依積分高低順序先行分配級務。

九、如缺額遇有變動時，則由意願異動的老師，會同教務主任召開第二次級務分配會議。第二次級務分配會議召開時，依與會老師積分的高低依順序去選填志願。第一次級務分配已選填志願的老師，如無更動的意願，他的志願不得更動。第二次級務分配會議召開時，應該在會議召開前三個工作天公告於本校的首頁。

十、其他：

1、因校務運作需求時，得由處室簽請校長核可後，優先排定級務。

2、該年度需直升之級、科任教師，因特殊狀況可簽請處室主任認可，並經校長裁核後，得參加該年度之級務選填。

3、遇有相關爭議情事且未及修訂本辦法時，則交付該學年度積分審查小組討論並決議之。

4、所有選填及級職務分配結果，經校長核准後公告周知。

十一、本辦法經校務會議通過後公布實施，修改亦同。