

新北市三重國小學生長期請假申請單							註冊組存查	
班級座號	年	班	號	姓名	申請日期	年	月	日
假 別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假				家長簽名	緊急聯絡電話		
請假事由								
請假時間	年 月 日 時起至 年 月 日 時止，共計 日 時							
會簽單位	班級導師		註冊組長		教務主任			
	生教組長		學務主任		校長			
備 註	2日以內由導師准假即可，3日以上送交教務處准假，並檢附證明文件，會簽學務處，由校長批示。							



新北市三重國小學生長期請假申請單							導師存查	
班級座號	年	班	號	姓名	申請日期	年	月	日
假 別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假				家長簽名	緊急聯絡電話		
請假事由								
請假時間	年 月 日 時起至 年 月 日 時止，共計 日 時							
會簽單位	班級導師		註冊組長		教務主任			
	生教組長		學務主任		校長			
備 註	2日以內由導師准假即可，3日以上送交教務處准假，並檢附證明文件，會簽學務處，由校長批示。							



新北市三重國小學生長期請假申請單							家長留存	
班級座號	年	班	號	姓名	申請日期	年	月	日
假 別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假				家長簽名	緊急聯絡電話		
請假事由								
請假時間	年 月 日 時起至 年 月 日 時止，共計 日 時							
會簽單位	班級導師		註冊組長		教務主任			
	生教組長		學務主任		校長			
備 註	2日以內由導師准假即可，3日以上送交教務處准假，並檢附證明文件，會簽學務處，由校長批示。							

