

# 新北市三重區三重國民小學學生長期外出識別證申請書

一、申請人：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班學生：\_\_\_\_\_

二、申請原因：\_\_\_\_\_

三、申請期程：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

1. 外出時段：

☐星期一，時間：\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分至\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分

☐星期二，時間：\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分至\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分

☐星期三，時間：\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分至\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分

☐星期四，時間：\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分至\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分

☐星期五，時間：\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分至\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分

四、外出申請與審核簽名

1. 導師同意簽名：\_\_\_\_\_

2. 家長同意簽名：\_\_\_\_\_

3. 家長聯絡電話：\_\_\_\_\_

4. 學務處審核：☐通過。

☐不通過，原因：\_\_\_\_\_

生教組

學務主任

※附註：

1. 審核通過後，學務處將會發放長期外出識別證。

2. 請申請人確實遵守外出請假規定，並遵守交通安全，以維護請假外出時之自身安全。

3. 識別證申請通過不得借他人使用，若借他人使用將取消申請資格且不得再辦理，以後進出校園依規定填寫請假單，以維護安全。

申請日期：中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日